



Plan mot kränkande behandling

Boställets förskola AB

**Fastställd av
föräldrar, barn
& personal**

1. Vår vision

”Boställets förskola är förskolan där alla är trygga och fria från diskriminering och kränkande behandling, en förskola där alla barn är välkomna och står inför lika värde. Vi accepterar inte några former av kränkande behandling. Det är all personals skyldighet att vara mycket tydlig i markeringarna när det gäller kränkande ord och handlingar. Vi ska reagera direkt och tydligt”.

2. Definitioner

Nedan följer de definitioner de sju diskrimineringsgrunderna.

2.1 Diskriminering

Diskriminering är när ett barn behandlas sämre än andra barn, på grund av osakliga grunder. De sju diskrimineringsgrunderna är kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder, sexuell läggning samt könsöverskridande identitet eller uttryck.

Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt. Med direkt diskriminering får inte barn/vuxen missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna som lagen omfattar. Indirekt diskriminering är när man behandlar alla lika. Tex när förskolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar barn med ett visst kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning samt ålder.

2.2 Kränkande behandling

Kränkande behandling är när ett barns värdighet kränks. Det kan vara fysiskt (knuffar, slag), verbalt (hot, fula ord, öknamn), psykosocial (utfrysning, fula miner, grimaser), materiell (få saker i sönder), texter och bilder (teckningar, lappar, fotografier).

2.3 Mobbning

När ett barn upplever att han eller hon, vid upprepade tillfällen och under en viss tid blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer så definieras detta som mobbning.

2.4 Trakasseri

Trakasseri när någon beter sig på ett sätt så att ett barns värdighet kränks i samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

2.5 Kön

Kön är ett ord som ofta delar in människor i grupperna kvinnor och män men det finns fler variationer än så. Kön kan ses som fler delar. Könsidentitet är det kön du känner dig som, vilket inte behöver stämma överens om hur din kropp ser ut. Alla människor har själv rätt att bestämma vilken könsidentitet de har, denne kan också förändras över tid.

2.6 Könsöverskridande identitet eller uttryck

Med detta menas personer med en könsidentitet eller köns uttryck som skiljer sig från könsnormen tex transvestiter eller intersexuella. Diskrimineringsombudsmannen menar att könsidentitet och köns uttryck är en persons identitet eller uttryck i form av kläder, kroppsspråk, beteende eller annat liknande förhållande med avseende på kön.

2.7 Etnisk tillhörighet

Nationellt eller etniskt ursprung och/eller hudfärg.

2.8 Religion eller annan trosuppfattning

Men religion menas religiösa åskådningar som tex kristendom och islam. Annan trosuppfattning innebär andra övertygelser som har sin grund i någon religiös åskådning tex ateism och buddhism.

2.9 Funktionshinder

Funktionshinder är en varaktig begåvningsmässig, psykiskt eller fysisk, begräsning av en persons funktionsförmåga.

2.9.1 Sexuell läggning

De tre vanligaste läggningarna är homosexuell, heterosexuell eller bisexuell läggning.

2.9.2 Ålder

Ingen får diskrimineras eller trakasseras på grund av sin ålder.

3. Utdrag ur LpFö 98-18 samt lagtext

3.1 Lpfö98-18

”Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas.”

(Skolverket 98/18, s.5)

3.2 Lagtext

6 § Huvudmannen för verksamheten eller den huvudmannen ”bestämmer skall se till att det finns en likabehandlingsplan för varje enskild verksamhet. Planen skall syfta till att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. I planen skall planerade åtgärder redovisas. Planen skall årligen följas upp och ses över.

Skyldighet att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling”

Skollagen 2010:800 kap 6.

4. Förväntansdokument

4.1 Detta kan du förvänta dig att rektor ansvarar för:

- Att all personal, barn och vårdnadshavare känner till att diskriminerings, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten på förskolan.
- Att det årligen uppdateras en ny plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal, barn och föräldrar.
- Att det drivs ett målinriktat arbete för att främja vårt värdegrundsarbete samt motverka all form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Vid upptäckt av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ser de till att utredning görs, åtgärder vidtas och dokumentering och utvärdering genomförs.

4.2 Detta förväntas av all personal som arbetar på förskolan:

- Att de ingriper direkt vid upptäckt av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Att de ser barnen som individer och som därmed har olika förutsättningar och behov.
- Att de deltar i och efterlever det som står i planen mot diskriminering och kränkande behandling samt medvetet agerar som goda förebilder.
- Att de finns där barnen finns och att de lyssnar på barnet och vårdnadshavaren. Deras åsikter och tankar är viktiga och helt avgörande för ett lyckat samarbete utifrån barnets bästa.
- Att de arbetar utifrån gällande styrdokument för att få/bibehålla en demokratisk förskola där barnen har inflytande och påverkan.

5. Utvärdering

I slutet av läsåret gör vi en utvärdering av hur vårt likabehandlingsarbete och funderar kring hur vårt arbete har gått, varför utloppet blivit som det blivit och vad och hur vi kunde gjort annorlunda. Utvärderingen ligger till grund inför nästa års revidering av plan mot kränkande behandling.

6. Förebyggande arbete.

Vi är alla barns förskola och vi stödjer alla barn. Förskolan har till uppgift att fostra barn enligt normer och värden som finns skrivna i våra styrdokument och enligt förskolans verksamhetsplan.

Vi arbetar efter ett gemensamt förhållningssätt och trivselregler som personal och gör föräldrar uppmärksamma på vårt likabehandlingsarbete och belyser och diskuterar frågor grundande utifrån likabehandlingsplanen på vårt föräldraforum en gång per läsår.

6.1 Metoder för att undvika kränkningar mellan barn och mellan vuxna och barn:

- Vi visar djup respekt för barnet och har en övertygelse om att alla föds med samma drivkraft i livet
- Vi behandlar barn och varandra som vi själva vill bli behandlade
- Vi pratar med varandra, inte om varandra
- Vi uppmuntrar positivt beteende hos barn
- Vi arbetar med känslor och förståelse om att man kan ha olika åsikter om samma saker och att detta är något man måste acceptera
- Vi tar barnens konflikter på allvar. Vi skuldbelägger inte barnen utan hjälper dem att hitta alternativa lösningar och att försöka lösa de konflikter som uppstår verbalt och fredligt.

7. Främjande arbete, upptäcka, utreda och åtgärda

7.1 Upptäcka genom:

- Att vara där barnen är
- Att ha daglig kontakt med föräldrarna
- Att vara uppmärksam på förändringar i barns beteende
- Att lyssna på barnen och ta dem på allvar
- Att observera barnen
- Att inbjuda för nyfikenhet för nya kulturer

7.2 Utreda genom:

- Att prata med barnen
- Att prata med alla berörda, barn och föräldrar
- Analysera orsak

7.3 Åtgärda genom:

- Att prata med barnet eller barnen
- Att erbjuda rollekar och att hjälpa barnen i leken
- Att visa att man inte accepterar negativt beteende
- Att ha tät dialog med föräldrarna
- Att göra en plan för arbetet
- Att inkludera och influera olika kulturer i det dagliga arbetet.
- Att vid behov ta hjälp av stödteam eller specialpedagog
- Kontakta socialtjänsten vid behov

7.4 Dokumentation:

- Att skriva ner vad som hänt och vilka som fått information och hur eventuella lösningar eller åtgärdsprogram upprättats
- Att vid behov göra en skriftlig handlingsplan

7.5 Information och likabehandlingsplanen:

- Vid inskolning
- På föräldramöte och föräldrasamtal
- Vid nyanställningar, vikarier eller ev. studenter

8. Kartläggning

Samtal med vårdnadshavande vid hämtning och lämning, vid utvecklingssamtal och vid enkätförfrågan kan en kartläggning göras för att ringa in ev. diskriminering.

9. Förebyggande metoder

Det förebyggande arbetet bestäms efter att ha analyserat kartläggningen. Tydliga metoder formuleras utifrån kartläggningen och de följs upp och utvärderas grundligt och kontinuerligt.

10. Arbetssätt vid upptäckt av diskriminering, kränkande behandling och mobbning

När någon personal på förskolan fått kännedom om att något barn blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling är denna skyldig att utreda detta direkt.

11. Gemensamt förhållningssätt

Vårt arbete efter likabehandlingsplanen är en naturlig del av vår verksamhet. Vi arbetar dagligen med värdegrundsarbete och förhållningssätt. Alla på förskolan, såväl vuxna som barn, arbetar aktivt för ett gott klimat där alla behandlas lika och med respekt. Alla ska få lov och uppmuntras att använda samma sorts leksaker och behandlas med respekt och acceptans av såväl personal som av andra barn. Vid varje misstanke om eventuell diskriminering, trakasserier och kränkande behandling har varje pedagog ett ansvar att ingripa.

Vuxna ska vara goda förebilder och ha ett medvetet, gemensamt förhållningssätt som betyder att vi uppmärksammar barnen när de använder det goda beteendet i lek och samspel. Vi strävar efter att barnen ska stärka sin empatiska förmåga och bli säkra i sig själv. Ett barn som litar på sig själv har också lättare att acceptera och influeras av andras olikheter.

12. Till dig som förälder

Om du misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning, funktionshinder eller för annan kränkande behandling så prata med personalen på förskolan. Även om det skulle vara så att du ser/misstänker att ditt eget barn kränker någon annan är det viktigt att du som förälder tar upp detta med personalen. Alla måste ta ett gemensamt ansvar och därmed arbeta för barnens trygghet och samhörighet.

Vuxna har en skyldighet att ingripa när vi ser ett kränkande beteende, om ingen ingriper anses beteendet som acceptabelt.

13.Källor:

- Länk från Regeringskansliet om den nya lagen.

<http://www.sweden.gov.se/content/1/c6/05/20/53/f774163c.pdf>

<http://www.sweden.gov.se/content/1/c6/06/79/15/63f381c7.pdf>

LÄTTLÄST

- Jämställdhetsombudsmannen JämO

www.jamobud.se

- Ombudsmannen mot etnisk diskriminering DO

www.do.se

- Ombudsmannen mot diskriminering pga. sexuell

läggning HomO www.homo.se

- Handikappombudsmannen HO www.ho.se

- Barn- och elevombudsmannen BEO

- *Läroplan för förskolan: Lpfö 18.* (2018). [Stockholm]: Skolverket

Tillgänglig på Internet: <http://www.skolverket.se/publikationer?id=4001>



Anmälan och utredning av diskriminering eller kränkande behandling.

Dagens datum:

Händelsens datum:

Anmälare:

Vem är den/de drabbade om annan än anmälaren?

Person/personer som utfört kränkningen?

Händelseförlopp:

Personer som deltar vid samtalet:

Datum för uppföljningssamtal:

Ärendet avslutas datum:

Kränkningen har inte upphört och handlingsprogram är upprättat den:

Underskrift av rektor



Handlingsplan vid diskriminering eller kränkande behandling.

Datum:

Barnets namn:

Verksamhetsansvarig:

Närvarande:

Nuläge:

Mål:

Åtgärder:

Ansvarig:

Datum för uppföljning och utvärdering:

Underskrift av rektor

Underskrift vårdnadshavare

Underskrift vårdnadshavare



Uppföljning av handlingsplan

Datum:

Barnets namn:

Verksamhetsansvarig:

Närvarande:

Hur har det gått? Är målet uppnått?

Åtgärder:

Ansvarig:

Ärendet avslutat – datum:

Ärendet ej avslutat, nytt uppföljningsdatum:

Underskrift av rektor

Underskrift av vårdnadshavare

Underskrift av vårdnadshavare